



پژوهشگاه استاندارد

دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه استاندارد

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه استاندارد

مهر رئیس هیات امنا

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



هیأت امناء

غلامرضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

پیوست شماره شش
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه
موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

مقدمه

به استناد ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و در راستای اجرای ردیف «۶» بند «ج» ماده «۲» قانون اهداف، وظایق و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیر ایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه استاندارد به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست پژوهشگاه پژوهشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و به کار گرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در پژوهشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می باشند.

۱-۲- عضو وابسته بین المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیات علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره- استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۱- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری پژوهشگاه با بهره گیری از توان اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیات علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۱-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین المللی پژوهشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۲-۳- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین المللی.

مهر رئیس هیات امنای و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد	غلامرضا شریعتی رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد
---	--



پیوست شماره شش
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه
موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۳-۱- اعلام نیاز پژوهشگاه / واحد

۳-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز پژوهشگاه / واحد متقاضی

۳-۴- سایر شرایط حسب نظر پژوهشگاه (برای عضو وابسته داخلی)

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت موسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیات علمی توسط پژوهشگاه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی برای استفاده از اعضای هیات علمی رسمی پژوهشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت پژوهشگاه با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعت موظف حضور در پژوهشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیات علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی جذب پژوهشگاه برخوداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط مربوط و تأیید هیات اجرایی جذب پژوهشگاه
عضو وابسته بین‌المللی	عضو هیات علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیات اجرایی جذب پژوهشگاه برخوداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط مربوط و تأیید هیات اجرایی جذب پژوهشگاه

تبصره- در موسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، به کارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیات علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان‌پذیر می‌باشد.

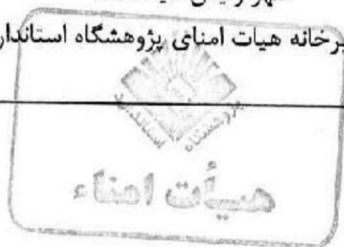
ماده ۵- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» در پژوهشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین‌المللی به نام پژوهشگاه.

۵-۳- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام پژوهشگاه.

مهر رئیس هیات امناء و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد	غلامرضا شریعتی رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد
---	--



پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

- ۴-۵- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای پژوهشگاه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۶-۵- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز پژوهشگاه
- ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:
- ۱-۶- درخواست پژوهشگاه پژوهشگاه به عضو وابسته.
- ۲-۶- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیات اجرایی جذب پژوهشگاه.
- ۳-۶- تعیین عضو هیات علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط پژوهشگاه پژوهشگاه.
- ۴-۶- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۵-۶- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس پژوهشگاه پس از نائید هیات اجرایی جذب پژوهشگاه و تصویب رئیس پژوهشگاه.
- ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
- تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.
- ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، براساس معیارهای ذیل، توسط هیات اجرایی جذب پژوهشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری پژوهشگاه صورت می گیرد.
- ۱-۸- مقالات منتشر شده در مدت همکاری به نام پژوهشگاه
- ۲-۸- طرح های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام پژوهشگاه.
- ۳-۸- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و یا رساله های مقاطع تحصیلات تکمیلی
- ۴-۸- خدمات آموزشی ارائه شده
- ۵-۸- مشاوره های تخصصی ارائه شده
- ۶-۸- رعایت موازین اخلاق حرفه ای
- ۷-۸- وظایف خاص محول شده به وی از سوی پژوهشگاه.
- تبصره - پژوهشگاه می تواند شاخص های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.
- ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:
- ۱-۹- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با پژوهشگاه.
- ۲-۹- رعایت حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.
- ۳-۹- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین المللی.

مهر رئیس هیات امانا و دبیرخانه هیات امانای پژوهشگاه استاندارد	غلامرضا شریعتی رئیس هیات امانای پژوهشگاه استاندارد
--	---

هیأت اماناء

پیوست شماره شش
دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی پژوهشگاه

- ماده ۱۰- پژوهشگاه می تواند به تشخیص هیات رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:
- ۱-۱۰- استفاده از عنوان وابسته داخلی / بین المللی پژوهشگاه حسب مورد.
 - ۲-۱۰- عضویت در انجمن دانش آموختگان پژوهشگاه در صورتیکه در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ التحصیل پژوهشگاه باشد.
 - ۳-۱۰- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه براساس ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۴-۱۰- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی براساس ضوابط و مقررات مربوط.
 - ۵-۱۰- دریافت حق التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیات علمی پژوهشگاه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از پژوهشگاه)
 - ۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین المللی.
 - ۷-۱۰- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.
 - ۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.
 - ۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین پژوهشگاه.

تبصره- پژوهشگاه می تواند به تشخیص هیات رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۸ تبصره، به استناد مصوبه هجدهم صورتجلسه هفدهمین نشست عادی از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه استاندارد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۰ که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قبل اجرا است.

مهر رئیس هیات امنا و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد	غلامرضا شریعتی رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد
--	--



هیات امناء