



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

مهر رئیس هیات امنا
و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

غلامرضا شریعتی
رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

هیأت امناء



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

مقدمه

واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد، به استناد بند ۱-۱۳ آیین‌نامه ساماندهی و تشکیلات مصوب سومین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۱/۴/۱۹ و نیز مصوبه هفدهم از دوازدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۷، با هدف کمک به رفع نیازهای علمی و پژوهشی استان‌ها در چارچوب قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد و هم‌راستا با اهداف مندرج در سند راهبردی پژوهشگاه تاسیس می‌شوند. پژوهشگاه استاندارد، به عنوان بازوی علمی و تحقیقاتی سازمان ملی استاندارد ایران، به منظور توسعه و انسجام فعالیت‌های پژوهشی و ایجاد بستر مناسب جهت تعامل همه‌جانبه و موثر با سازمان ملی استاندارد و بخش‌های تولیدی و خدماتی در کشور و نیز در راستای تحقق وظایف مصرح خود در حوزه‌های علمی، فنی، پژوهشی و فناوری در قانون سازمان ملی استاندارد و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود برای اجرای طرح‌های پژوهشی، مطالعاتی، توسعه‌ای، کاربردی، مشاوره‌ای در راستای اشاعه فرهنگ استانداردسازی در سطح کشور، با رویکرد هم‌افزایی توانایی‌های فنی و تخصصی ادارات کل استاندارد، نسبت به ایجاد و راه‌اندازی واحدهای پژوهشی تقاضامحور در استان‌های منتخب اقدام می‌نماید.

این شیوه‌نامه اولین بار در کمیسیون دائمی پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲ تأیید و در سیزدهمین نشست عادی از دوره دوم هیأت امنای پژوهشگاه استاندارد مورخ ۱۳۹۸/۰۵/۱۵ به تصویب رسیده است و با توجه به نیاز پژوهشگاه و بر اساس بند ۳-۲ از ماده ۳ آیین‌نامه نحوه تشکیل و فعالیت گروه‌های پژوهشی در دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۰۷ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به شرح زیر مورد بازنگری قرار گرفت. واحدهای پژوهشی مطابق مفاد این شیوه‌نامه و مقررات پژوهشی پژوهشگاه استاندارد، از طریق انعقاد تفاهم‌نامه بین پژوهشگاه استاندارد با ادارات کل استاندارد استان‌ها بدون ایجاد هرگونه بار مالی و پرسنلی به صورت تقاضامحور، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کنند.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

در این شیوه‌نامه به اختصار، پژوهشگاه استاندارد، «پژوهشگاه»، واحد پژوهشی تقاضامحور، «واحد پژوهشی»، گروه پژوهشی منطقه‌ای تقاضامحور، «گروه پژوهشی» و آزمایشگاه تحقیقاتی تقاضامحور، «آزمایشگاه» خوانده می‌شود.

ماده ۲- انواع واحدهای پژوهشی تقاضامحور

۲-۱ آزمایشگاه تحقیقاتی: نوعی واحد پژوهشی است که شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم می‌کند. آزمایشگاه تحقیقاتی برای ارائه خدمات علمی و پژوهشی به صورت تقاضامحور بر اساس مصوبه هیأت امنای «پژوهشگاه»، تشکیل می‌گردد.

۲-۲ گروه پژوهشی منطقه‌ای: نوعی واحد پژوهشی است که حداقل از کمینیک استاندارد و یک آزمایشگاه تحقیقاتی یا حداقل از دو آزمایشگاه تحقیقاتی تشکیل شده و می‌تواند شرایط، امکانات و زیرساخت‌های انجام یک یا چند برنامه پژوهشی را فراهم کند. گروه پژوهشی

مهر رئیس هیأت امناء

و دبیرخانه هیأت امنای پژوهشگاه استاندارد

غلامرضا شریعتی

رئیس هیأت امنای پژوهشگاه استاندارد

هیأت امناء



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

منطقه‌ای در حوزه‌های گوناگون برای ارائه خدمات علمی و پژوهشی به صورت تقاضامحور بر اساس مصوبه هیات امنای «پژوهشگاه»، تشکیل می‌گردد.

ماده ۳- جایگاه حقوقی و محل استقرار

«واحد پژوهشی»، وابسته به «پژوهشگاه» بوده و محل استقرار آن در مراکز استان‌ها و/یا شهرهای منتخب استان خواهد بود.

ماده ۴- مأموریت

۴-۱ «واحد پژوهشی» مأموریت دارد با توجه به نقش کلیدی خود در تحقق نیازهای پژوهشی ارجاع شده به پژوهشگاه از سوی سازمان ملی استاندارد در سطح استان، در راستای تنوع‌بخشی به فعالیت‌ها با محوریت پاسخگویی به نیازهای استانداردسازی کالاها و خدمات، افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق اجرای طرح‌های پژوهشی و بسترسازی مناسب جهت تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی در استان‌ها و تقویت ارتباط «پژوهشگاه» و استان با صنعت و جامعه فعالیت نماید.

۴-۲ «واحد پژوهشی»، با هدف فراهم کردن بسترهای لازم به منظور انجام فعالیت‌های علمی و پژوهشی تقاضامحور و اجرای برنامه‌های راهبردی و مأموریت‌های پژوهشی «پژوهشگاه» ایجاد می‌گردد که در این صورت اعتبار مورد نیاز برای انجام چنین خدماتی از محل اعتبارات تخصیصی سازمان ملی استاندارد و/یا ادارات کل استاندارد در استان‌ها و/یا درآمدهای اختصاصی ناشی از فعالیت‌های تقاضامحور، در «واحد پژوهشی» تامین می‌شود.

۴-۳ «آزمایشگاه» همچنین می‌تواند در زیرمجموعه «گروه پژوهشی» به شکلی مشترک با سایر دستگاه‌های اجرایی، دانشگاه‌ها و مراکز علمی و پژوهشی، نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیردولتی و با هدف پاسخگویی به نیازهای علمی و پژوهشی آن‌ها تشکیل شود، که در این صورت ارائه خدمات علمی از سوی «گروه پژوهشی» انجام می‌گیرد و اعتبارات مورد نیاز برای راه اندازی و اجرای فعالیت‌ها در قالب تفاهم نامه و/یا قرارداد همکاری از سوی دستگاه اجرایی، نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیر دولتی تامین می‌شود.

ماده ۵ - فعالیت‌ها

۵-۱ فعالیت‌های «گروه پژوهشی» به شرح زیر می‌باشد:

۵-۱-۱ ارائه خدمات علمی از طریق کلینیک‌های استاندارد:

۱. کمک به گسترش فرهنگ استاندارد و استانداردسازی در راستای ارتقاء و بهبود اقتصاد ملی؛
۲. مشاوره جهت اخذ پروانه استاندارد کالا و خدمات برای منقاضیان با رعایت ضوابط مربوطه؛
۳. مشاوره در استقرار الزامات سیستم‌های مدیریتی در راستای بهبود کیفیت کالا و خدمات در صنایع؛

مهر رئیس هیات امناء و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد	غلامرضا شریعتی رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد
هیأت امناء	



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۴. همکاری با واحدهای مختلف به منظور تقویت و ترویج تحقیق و توسعه؛
۵. احصاء و تامین نیازمندی‌های صنعت در حوزه‌های پژوهشی و مشاوره‌ای در چارچوب وظایف و اختیارات پژوهشگاه؛
۶. ارائه خدمات علمی و پژوهشی به منظور پاسخگویی به نیازهای استانداردسازی کالاها و خدمات؛
۷. مشارکت در اجرای آزمون‌های مهارت؛
۸. ارزیابی انطباق کالاهای نوآورانه و دانش بنیان بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه.

۵-۱-۲ انجام آزمون‌های تخصصی:

۱. آمایش آزمایشگاه‌های استان با توجه به نقاط قوت و پتانسیل‌های آزمون در استان؛
۲. راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع استانی و/یا منطقه‌ای با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه؛
۳. بهره‌گیری از دستگاه‌های آزمایشگاهی ادارات کل استاندارد استان در انجام آزمون‌ها به صورت امانی؛
۴. پیاده‌سازی سیستم‌های نرم‌افزاری تخصصی در حوزه آزمون‌های تعریف شده در آزمایشگاه‌های منتخب و اجرای طرح و ثبت نتایج آزمون‌ها؛
۵. پایش و ارزیابی مستمر نتایج آزمون در سطح استان بر حسب نیاز.

۵-۱-۳ ارزیابی و پایش آزمایشگاه‌های همکار سازمان:

۱. مشارکت و همکاری با ادارات کل برای ارزیابی و پایش مستمر آزمایشگاه‌های همکار بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۲. همکاری با ادارات کل در حصول اطمینان از رعایت الزامات فنی و مدیریتی در سطح آزمایشگاه‌های استان بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۳. پیاده‌سازی و اجرای فرآیند مقایسات بین آزمایشگاهی در سطح استان با رویکرد ملی بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه؛
۴. تهیه بانک اطلاعاتی از نیروهای متخصص استان و استفاده از ارزیابان و کارشناسان فنی مستقل و همکاران استان در ارزیابی آزمایشگاه‌ها، با رعایت اصول استقلال و بی‌طرفی؛

۵-۱-۴ مشارکت در آموزش‌های تخصصی توسعه استاندارد

۱. برگزاری دوره‌های آموزش‌های کاربردی (دوره‌های تخصصی کوتاه مدت، سمینارها و کارگاه‌های تخصصی) غیر مقطع‌دار (از جمله آموزش مدیران کنترل کیفیت، اشخاص حقیقی دارای پروانه کارشناسی استاندارد و کارشناسان ادارات کل استاندارد استان)

۵-۱-۵ انجام پژوهش‌های کاربردی و فناوری

۱. ایجاد سازوکار و بستر لازم جهت افزایش تعاملات پژوهشی و فناوری بین «پژوهشگاه» و استان (مراکز علمی و تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و صنایع در سطح استان) با توجه به مزیت‌های استان و/یا منطقه؛
۲. تبادل اطلاعات علمی با سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرایی و بخش‌های مختلف تولیدی و خدماتی استان و/یا منطقه؛

مهر رئیس هیات امناء

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

غلامرضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



هیات امناء



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۳. ایجاد امکانات تحقیق و پژوهش جهت افزایش توان علمی متخصصان؛
۴. انجام فعالیت‌های نوآرانه و فناورانه یا رویکرد تجاری سازی فعالیت‌ها؛
۵. مشارکت در تدوین استانداردهای پژوهش محور و دانش بنیان برحسب نیاز.

۵-۲ فعالیت‌های «آزمایشگاه» به شرح زیر می‌باشد:

۱. راه‌اندازی آزمایشگاه‌های مرجع استانی و/یا منطقه‌ای با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه؛
۲. بهره‌گیری از دستگاه‌های آزمایشگاهی ادارات کل استاندارد استان در انجام آزمون‌ها به صورت امانی؛
۳. پیاده‌سازی سیستم‌های نرم‌افزاری تخصصی در حوزه آزمون‌های تعریف شده در آزمایشگاه‌های منتخب و اجرای طرح و ثبت نتایج آزمون‌ها؛
۴. پایش و ارزیابی مستمر نتایج آزمون در سطح استان بر حسب نیاز؛
۵. برگزاری دوره‌های آموزش‌های کاربردی (دوره‌های تخصصی کوتاه مدت، سمینارها و کارگاه‌های تخصصی) غیر مقطعی؛
۶. ارائه خدمات علمی و پژوهشی به منظور پاسخگویی به نیازهای استانداردسازی کالاها و خدمات؛
۷. مشارکت در اجرای آزمون‌های مهارت؛
۸. ارزیابی انطباق کالاهای نوآرانه و دانش بنیان بر اساس مقررات و ضوابط مربوطه.

ماده ۶ - ارکان «گروه پژوهشی»

ارکان «گروه پژوهشی» شامل: شورای راهبری، رئیس گروه پژوهشی و شورای پژوهشی است.

تبصره ۱: ارکان تعیین شده در این ماده شامل «آزمایشگاه» نمی‌باشد.

تبصره ۲: کتبه فعالیت‌های «گروه‌های پژوهشی» باید با هماهنگی اداره برنامه‌ریزی و پایش «پژوهشگاه» صورت پذیرد.

ماده ۷ - شورای راهبری

۷-۱ شورای راهبری حد واسط «پژوهشگاه» و «گروه پژوهشی» است که مطابق با برنامه عملکردی «پژوهشگاه» و در چارچوب سند راهبردی و قوانین و مقررات «پژوهشگاه» نیازهای استانی و/یا منطقه‌ای را احصاء و برآورده می‌کند و متشکل از افراد زیر می‌باشد:

۱. معاون پژوهشی «پژوهشگاه» (رئیس شورا)؛
۲. مدیر کل استاندارد استان (نایب رئیس شورا)؛
۳. رئیس «واحد پژوهشی» (دبیر شورا)؛
۴. رئیس اداره برنامه‌ریزی و پایش «پژوهشگاه»؛

مهر رئیس هیات امناء
و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

هیات امناء

غلامرضا شریعتی
رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۵. یک نفر عضو هیات علمی خبره در موضوع فعالیت واحد پژوهشی (از داخل پژوهشگاه) به انتخاب رئیس «پژوهشگاه» (به عنوان نماینده رئیس «پژوهشگاه» در «گروه پژوهشی»؛

۶. یک نفر خبره مرتبط با موضوع فعالیت پژوهش‌های کاربردی به پیشنهاد رئیس «گروه پژوهشی» و تایید رئیس «پژوهشگاه».

تبصره ۳: احکام اعضای شورای راهبری، توسط رئیس «پژوهشگاه» برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.

تبصره ۴: معاونان ادارات کل استاندارد استان (استانداردسازی و آموزش، ارزیابی و انطباق و/یا پشتیبانی) به تشخیص مدیر کل استاندارد استان می‌توانند در جلسات شورای راهبری شرکت نمایند.

۲-۷ وظایف و اختیارات شورای راهبری به شرح زیر است:

۱. تعیین و احصاء نیازهای پژوهشی استان و اولویت‌بندی آن‌ها؛
۲. تصمیم‌گیری در خصوص نحوه همکاری با سایر دانشگاه‌ها و گروه‌های پژوهشی، موسسات، دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی استان و نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیردولتی در چارچوب سیاست‌های «پژوهشگاه»؛
۳. اتخاذ تصمیم در مورد نحوه تامین و جذب منابع مالی مورد نیاز بر اساس مقررات و ضوابط مورد عمل «پژوهشگاه»؛
۴. اتخاذ تصمیم در مورد نحوه هزینه کرد منابع مالی بر اساس مقررات و ضوابط «پژوهشگاه»؛
۵. بررسی و تصمیم‌گیری در مورد درخواست‌های مرتبط با خرید تجهیزات آزمایشگاهی و امکانات مورد نیاز؛
۶. شناسایی پتانسیل‌های موجود در استان (اعضای هیات علمی، پژوهشگران و ...)
۷. بررسی و تصویب اعتبار و برنامه پژوهشی سالیانه «واحد پژوهشی»، برای ارائه به رئیس «پژوهشگاه»؛
۸. ارزیابی عملکرد سالیانه فعالیت‌های «واحد پژوهشی» و ارائه راهکارهای اجرایی جهت رشد و اعتلای فعالیت‌ها؛
۹. اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات حسب مورد.

تبصره ۵: کلیه مصوبات شورای راهبری باید در چارچوب ضوابط و مقررات «پژوهشگاه» باشد و پس از تایید رئیس «پژوهشگاه» قابل اجرا است.

ماده ۸ - رئیس «گروه پژوهشی»

۸-۱ رئیس «گروه پژوهشی»، بالاترین مقام اجرایی «گروه پژوهشی» است که به پیشنهاد مدیر کل استاندارد استان از میان اعضای هیات علمی (اداره کل استاندارد استان یا «پژوهشگاه») با حداقل ۵ سال سابقه کار معرفی و با حکم رئیس «پژوهشگاه» برای یک دوره ۳ ساله انتخاب و منصوب می‌شود. تمدید مسئولیت برای یک دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۶: در مواردی که بکارگیری عضو هیات علمی در استان امکان‌پذیر نباشد تا زمان انتصاب عضو هیات علمی واجد شرایط در استان، یکی از معاونین اداره کل استاندارد استان به عنوان رئیس «گروه پژوهشی» انتخاب می‌شود.

مهر رئیس هیات امناء

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



غلامرضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۸-۲ وظایف رئیس «گروه پژوهشی» به شرح زیر است:

۱. اجرای مصوبات: هیات امنای «پژوهشگاه»، هیات رئیسه «پژوهشگاه»، شورای راهبری و شورای پژوهشی؛
 ۲. اداره «گروه پژوهشی» در چارچوب ساختار، برنامه‌ها، راهبردها و خط‌مشی‌های مصوب شورای راهبری و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها؛
 ۳. ظرفیت‌سازی برای توسعه فعالیت‌های پژوهشی و خدمات استانداردسازی در سطح استان و/یا منطقه؛
 ۴. تلاش در جهت ارتقای سطح کمی و کیفی ارائه خدمات در استان و/یا منطقه؛
 ۵. مدیریت و برنامه‌ریزی برای خودگردانی از نظر منابع مالی و نیروی انسانی و مدیریت هزینه‌کردها بدون ایجاد بار مالی و پرسنلی برای پژوهشگاه؛
 ۶. تنظیم اعتبار و برنامه پژوهشی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی برای بررسی و تصویب در شورای راهبری؛
 ۷. تلاش در جهت برقراری ارتباط و بهره‌گیری از توان علمی و پتانسیل دانشگاه‌ها، مراکز علمی-پژوهشی، صنایع و سایر دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های ارائه‌دهنده خدمات، و نهادها و موسسات عمومی دولتی و غیردولتی برای جذب طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشی؛
 ۸. پیگیری امور مربوط به انعقاد تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای؛
 ۹. ارائه گزارش سالانه فعالیت‌های «گروه پژوهشی» به شورای راهبری جهت ارائه به رئیس «پژوهشگاه»؛
 ۱۰. سایر وظایفی که حسب مورد از سوی شورای راهبری و/یا «پژوهشگاه» به «گروه پژوهشی» محول می‌شود.
- تبصره ۷: رئیس «گروه پژوهشی» می‌تواند در راستای اهداف کاربردی تعیین شده از متخصصان و استادان برجسته دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در امر پژوهش بدون ایجاد تعهد استعدادی برای «پژوهشگاه» و با رعایت ضوابط و مقررات مورد عمل «پژوهشگاه» دعوت به همکاری نماید و یا مراکز علمی، دانشگاهی، اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی با رعایت قوانین بالادستی ارتباط علمی برقرار نماید.

ماده ۹ - شورای پژوهشی

شورای پژوهشی، مرجع شناسایی، بررسی و تایید برنامه‌ها و خدمات علمی و پژوهشی کلیه «واحدهای پژوهشی» است و متشکل از مدیریت پژوهش و تحاری سازی فناوری «پژوهشگاه» (رئیس شورا)، رئیس اداره برنامه‌ریزی و پایش «پژوهشگاه» (دبیر شورا)، روسای «گروه‌های پژوهشی»، نماینده رئیس «پژوهشگاه» در «گروه‌های پژوهشی» و حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با موضوعات مطروحه در هر جلسه با تایید معاون پژوهشی «پژوهشگاه»، با وظایف و اختیارات زیر است:

۱. بررسی نیازهای تجهیزاتی، علمی و پژوهشی «گروه‌های پژوهشی» و ارائه راهکارهای لازم برای تامین آن‌ها؛
۲. بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی و فناوری؛
۳. ارائه گزارش طرح‌های مصوب، در دست اقدام و خاتمه یافته به شورای پژوهشی «پژوهشگاه»؛
۴. بررسی آثار علمی و پژوهشی؛
۵. بررسی پیشنهادها در خصوص اعتبار و برنامه‌های علمی و پژوهشی هر «گروه پژوهشی» و دستورالعمل‌های مورد نیاز برای ارائه به شوراهای راهبری؛
۶. اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعات حسب مورد.

مهر رئیس هیات امناء

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد

علامه رضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



هیأت امناء



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

تبصره ۸: احکام اعضای حقوقی شورای پژوهشی، توسط رئیس «پژوهشگاه» برای مدت ۲ سال صادر می‌شود.

تبصره ۹: در صورتی که موضوعات مطروحه در جلسه شورای پژوهشی مرتبط با هر یک از «گروه‌های پژوهشی» نباشد، رئیس آن «گروه پژوهشی» و/یا نماینده رئیس «پژوهشگاه» در آن «گروه پژوهشی» می‌توانند در جلسه حضور نداشته باشند.

تبصره ۱۰: جلسات شورای پژوهشی به صورت متمرکز و بین رشته‌ای (همه «گروه پژوهشی» دارای مجوز از هیات امنای «پژوهشگاه») برگزار می‌شود.

ماده ۱۰ - مقررات مالی و اداری

۱. «واحد پژوهشی» از واحدهای تابعه «پژوهشگاه» بوده و منابع مالی آن از محل درآمدهای اختصاصی «واحد پژوهشی» در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی «پژوهشگاه» تامین و به صورت خودگردان، مستقل و بدون ایجاد بار مالی و توسعه تشکیلاتی برای «پژوهشگاه» اداره می‌شود.
۲. «واحد پژوهشی»، برای تامین نیروی انسانی مورد نیاز خود می‌تواند با تایید شورای راهبری از اعضای هیات علمی و غیرعلمی «پژوهشگاه» و مراکز علمی و پژوهشی و پرسنل ادارات کل استاندارد استان استفاده کند. بهره‌گیری از سایر افراد غیر از موارد فوق منوط به رعایت ضوابط و مقررات ذیربط و بررسی شرایط جذب و تایید در شورای راهبری است.
۳. «واحد پژوهشی» به منظور اجرای قراردادهای مرتبط با خدمات فنی، علمی و پژوهشی خود مجاز است از محل درآمدهای اختصاصی خود، در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی «پژوهشگاه» و آیین‌نامه اداری و استخدامی، از خدمات سایر پژوهشگران استفاده کند.
۴. درآمدهای «واحد پژوهشی» به حساب درآمدهای اختصاصی «پژوهشگاه» واریز می‌شود.
۵. درصدی از درآمدهای «واحد پژوهشی» (به عنوان بالاسری) برای «پژوهشگاه» در نظر گرفته می‌شود. این درصد برای هر «واحد پژوهشی» با توجه به عملکرد آن توسط هیات‌رئیس «پژوهشگاه»، در ابتدای هر سال مالی بر مبنای میزان درآمد تعیین و اعلام می‌شود.
۶. میزان بالاسری «واحدهای پژوهشی» در خصوص فعالیت‌های پژوهشی و خدمات علمی باید سالانه در هیات‌رئیس «پژوهشگاه» مصوب شود.
۷. «واحد پژوهشی» خدمات تخصصی خود را با تعرفه مصوب «پژوهشگاه» / سازمان ملی استاندارد ارائه داده و باید از محل دریافت هزینه خدمات تخصصی، پژوهشی و سایر درآمدها و همچنین هدایا و کمک‌های مردمی و سایر منابع مانند کمک‌های بلاعوض، هزینه‌های خود را با اطلاع و رعایت ضوابط و مقررات «پژوهشگاه» تامین نماید.
۸. «واحد پژوهشی» می‌تواند وجوه، اموال منقول و غیرمنقولی را که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی اهداء می‌شود با رعایت ضوابط و مقررات «پژوهشگاه» بپذیرد. این هدایا با ذکر مشخصات کامل به نام «پژوهشگاه» ثبت گردیده و با پیشنهاد رئیس «واحد پژوهشی» و موافقت رئیس «پژوهشگاه» مورد استفاده قرار خواهد گرفت (نحوه استفاده از این هدایا باید برابر ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مالی و معاملاتی «پژوهشگاه» انجام پذیرد).

مهر رئیس هیات امناء

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



هیات امناء

غلامرضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



پژوهشگاه استاندارد

شیوه‌نامه اجرایی واحدهای پژوهشی تقاضامحور پژوهشگاه استاندارد

۹. هرگونه عقد قرارداد در راستای ارائه خدمات علمی، فنی و پژوهشی باید از طریق معاونت پژوهشی «پژوهشگاه» صورت گیرد.
۱۰. هرگونه عقد قرارداد به منظور برون سپاری امور «واحد پژوهشی»، باید از طریق معاونت توسعه و مدیریت منابع «پژوهشگاه» صورت گیرد.
۱۱. ارزیابی عملکرد «واحدهای پژوهشی»، سالیانه توسط اداره برنامه‌ریزی و پایش «پژوهشگاه» صورت گرفته و به رئیس «پژوهشگاه» ارسال می‌گردد.

ماده ۱۱ - تغییر

هر گونه تغییر در این شیوه‌نامه اجرایی منوط به طرح و تصویب موضوع در جلسه هیات امنای «پژوهشگاه» خواهد بود.

ماده ۱۲ - انحلال

واحدهای پژوهشی براساس نیاز و برنامه‌های پژوهشی ایجاد می‌گردند و با پایان یافتن برنامه یا عدم نیاز به تداوم فعالیت یا عملکرد نامطلوب یا عدم احراز شرایط خودگردانی، پس از تشخیص و تایید رئیس «پژوهشگاه»، انحلال «واحد پژوهشی» انجام می‌شود. پس از انحلال کلیه اموال منقول و غیرمنقول «واحد پژوهشی» به «پژوهشگاه» اختصاص می‌یابد.

این شیوه‌نامه در ۱۲ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و پس از تایید در کمیسیون دائمی پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۲، به تصویب هفدهمین نشست از دوره دوم هیات امنای پژوهشگاه استاندارد مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۰ رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

مهر رئیس هیات امناء

و دبیرخانه هیات امنای پژوهشگاه استاندارد



غلامرضا شریعتی

رئیس هیات امنای پژوهشگاه استاندارد